ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Değerli paydaşlarımız,

21.Yüzyılda gelişen ve değişen dünyamızda ülkemizde eğitim sistemi de köklü olarak yenilenmekte. Bu değişime öncülük edecek katkı sağlayacak bir yapıyı oluşturmak için hedeflerimizi iyi belirlemek gerekmektedir

Okulumuzun 2019/2023 Stratejik Planını 2023 vizyon belgesiyle uyumlu hale getiren bir çalışma gerçekleştirdik. Bu planlamadan hareketle; gençlerimizi milli, manevi duygularla çağın gerektirdiği bilimsel değerlere sahip bireyler olarak yetiştirme adına eğiticilerimiz, velilerimiz ve öğrencilerimizle iş birliği ve dayanışma içerisinde geleceği kurgulayacağımıza inancım sonsuzdur. Okulumuzda uygulanan Fen ve Sosyal Bilimler Projesi ve örgün eğitimle birlikte Hafızlık Projesinin tamamlamasıyla yürütülmesi hususunda her türlü destek ve katkıyı sağlayarak başarılı bir noktaya taşımak, diğer taraftan özgün eğitim faaliyetlerini ortaya koymak, bilimsel çalışma ve yarışmalarda özellikle TÜBİTAK yarışmaları ve Erasmus Projesinde yer almak okulumuzu ve şehrimizi en iyi şekilde temsil etmek isteği ve gayretindeyiz. Çalışmalarımızda sen yerine biz odaklı davranarak paydaşlarımızı çalışmalarımızın içerisine katmaktayız. Veli ve öğrenci Okul Aile Birliği, Sivil Toplum kuruluşları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde aydınlık yarınlarımızı inşa etmek, geleceğin güzel ve mutlu insanlarını yetiştirmek için tüm ekip olarak buradayız. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yaşar KESKİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....I
TABLOLAR II
ŞEKİLLER III
TANIMLAR…….....IV
GİRİŞ..... 8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... 9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ 13
A. Kurumsal Tarihçe..... 13
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... 13
C. Mevzuat Analizi..... 13
D. Üst Politika Belgeleri Analizi 14
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 15
F. Paydaş Analizi 16
G. Kuruluş İçi Analiz..... 21
H. GZFT Analizi..... 30
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ 32
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler 32
B. Temalar, Stratejik Amaçlar ,Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri 33
C. Maliyetlendirme……...56
D. İzleme ve Değerlendirme…….57

TABLOLAR

Tablo 1: Stratejik Planlama Hazırlama Takvimi 12
Tablo 2: Mevzuat Analizi 13
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi 14
Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 15
Tablo 5: Paydaş Analizi 16
Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi 17
Tablo 7: Paydaş- Ürün/Hizmet Matrisi 18
Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı 22
Tablo 9: Öğretmenlerin Yaş İtibariyle Dağılımı 22
Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süresi 22
Tablo 11: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı 23
Tablo 12: Hizmetli ve Memurların Hizmet Süreleri 23
Tablo 13: Hizmetli ve Memurların Öğrenim Durumu 23
Tablo 14: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 24
Tablo 15:Öğrenci Öğretmen Derslik Bilgileri 24
Tablo 16: Lise Kademesi Öğrenci Dağılımı 25
Tablo 17: Ortaokul Kademesi Öğrenci Dağılımı 26
Tablo 18: Okulumuzun Bina Kapasite Kullanım Durumu 27
Tablo 19: Çalışanların Görev Tanımları 28
Tablo 20: Tahmini Kaynaklar 29
Tablo 21: GZFT Listesi 30

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci 11
Şekil 2: Kurum Örgütsel Yapısı 21
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci 56

TANIMLAR

2023 Vizyon belgesi: 140 sayfadan oluşan 2023 Eğitim Vizyonu eğitim sisteminde önemli değişiklikler getiren belge.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü başkanlığında, bir Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur.

Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşan ekibtir.

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır.. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 14 sorudan oluşan "2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 98 öğrenci, 70 öğretmen, 21 personel, 6 yönetici ve 100 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında okulumuzun 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımız, ocak 2018'de Yenimahalle ilçe milli eğitim müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümü incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Onaya sunulmuştur. Şehit Ömer Halisdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı,

okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin Yenimahalle ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün yapmış olduğu toplantının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan "Çalışma takvimimiz" oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Okulumuzdaki Stratejik Plan Hazırlama Ekibi zümrelerimizi, okul aile birliğini, danışma kurulumuzu ve diğer personelimizi bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz ayrıca çeşitli toplantılarla tüm okul liderlerine bilgilendirme yapmıştır. Tüm birimlere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Eğitimler, Stratejik Plan İlçe Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmekle beraber, daha önceki yıllarda il milli eğitim müdürlüğü stratejik plan çalışmalarında ekip üyesi olarak görev alan müdür yardımcımız Ejder Doğan'ın katkılarıyla süreç; hem planın hazırlanması hem de eğitim şekline dönüşmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Strateji Geliştirme Kurulu, okul müdürü başkanlığında, bir Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Okul Müdürü	YAŞAR KESKİN
Müdür Başyardımcısı	AZEM EKMEKCİ
Okul Aile Birliği Başkanı	EMİN TEKBAŞ
Okul Aile Birliği üyesi	SERPİL DEDEOĞLU
Öğretmen	BARIŞ YAĞMUR

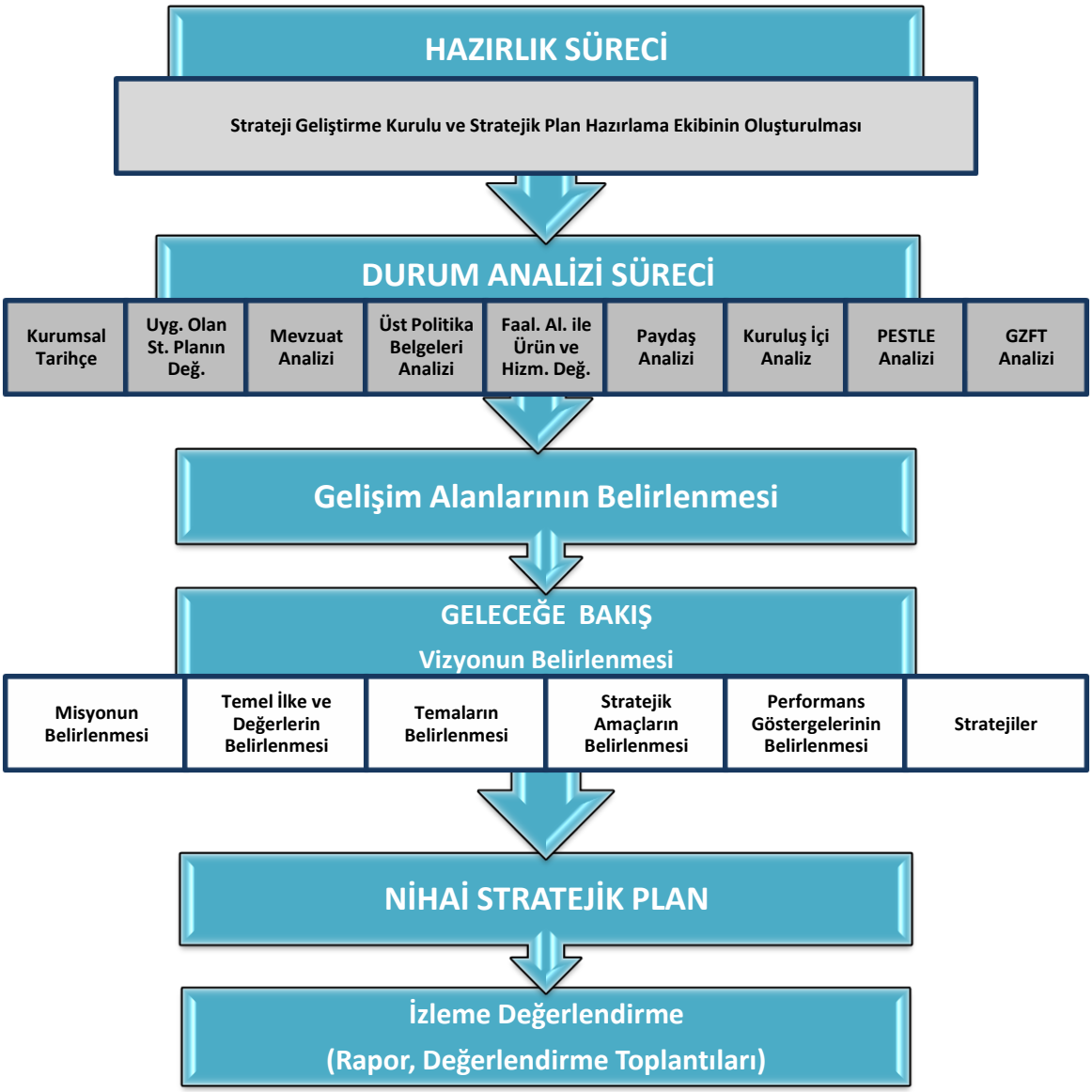
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Ekip: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel "koordinatör" olarak belirlenmiştir. Her şubeden ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Ekip Koordinatörü (Müdür Yardımcısı)	Ejder DOĞAN
Ekip Üyesi	Hayreddin USLU
Ekip Üyesi	Berrin BAĞ
Ekip Üyesi	Neslihan SİMİT
Ekip Üyesi	Duygu ÜNAL
Ekip Üyesi	Tülünay ŞAHİN
Ekip Üyesi	Özlem OĞUZ

Ekip Üyesi	Barış YAĞMUR

Şekil 1. ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR AİHL 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



ŞEKİL 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

TARİH	EYLEM
	STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI
10.10.2018	Stratejik Plan Ekibi İl AR-GE Birimine bildirildi.
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı stratejik plan eğitimine gidildi.
	DURUM ANALİZİ
07.11.2018 12.12.2018	Tarihi Gelişim
	Mevzuat Analizi
	Faaliyet Alanları
	Ürün ve Hizmetler
	Kurum İçi Ve Dışı Analizler
	Üst Politika Belgeleri
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi
	GELECEĞE YÖNELİM
12.12.2018 02.01.2019	Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler
	Temalar
	Stratejik Amaçlar
	Stratejik Hedefler
	Performans Göstergeleri
	Stratejiler
	Faaliyet ve Projeler
	Maliyetlendirme
	İzleme ve Değerlendirme
	Planın sene başı öğretmen kurulunda revize edilmesi
	Okul aile birliği genel kurul toplantısında planın onaylanması
	İL AR-GE BİRİMİNİN İNCELEMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ
16.01.2019	Planın İl AR-GE birimine bildirilmesi
22.02.2019	Planın okul web sitesinde yayınlanması

Tablo 1: Stratejik plan hazırlama takvimi

2. DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 15 Temmuz 2016 sonrası, kapatılan ve özel öğretim kurumlarından dönüşen ve Yenimahalle Şehit Ömer Halisdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak,2016/2017 Öğretim Yılında açılan bir kurumdur. Kurumumuz fiilen, 19.09.2016 tarihinde Eğitim-Öğretim hayatına başlamış olup; Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde; FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJESİ uygulamakta; İmam Hatip Ortaokulu bünyesinde ise; HAFIZLIK-YABANCI DİL AĞIRLIKLI(ARAPÇA-İNGİLİZCE) PROGRAM uygulamaktadır. Okulumuz 45 derslik bünyesinde Anadolu İmam Hatip Lisesi ve İmam Hatip Ortaokulu olarak 2016- 2017 Öğretim yılına başlamıştır. Kurumumuz, 2 Blok ve 1 pansiyon binasından oluşmaktadır.

B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 19 Eylül 2016 yılında dönüşen bir okul olarak eğitim ve öğretime başladığı için 5 yılı kapsayan bir plan dönemi olmamıştır. O yüzden önceki planın değerlendirme aşamasını bundan sonraki planlarda ancak yapmamız mümkün olacaktır.

C.Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	• Kurumumuzun hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi de hem yaş grubu hem de nicelik itibariyle çeşitlenmektedir. Kurumumuzun yürütülen hizmetler: TÜBİTAK Projesi, ERASMUS Programı Ortaokul düzeyinde Arapça ve İngilizce ağırlıklı ders programı, Fen ve Sosyal Bilimler müfredatı, 6. sınıflar için hafızlık projesi, Yetim Kardeş Projesi uygulanmaktadır. Bu hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. • Müdürlüğümüz tarafından yürütülen yönetim, personel, eğitim-öğretim, rehberlik, araştırma ve istatistik ve sivil savunma hizmetleri mevzuattaki hükümlere uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	• Kurumumuz yurtta kalan öğrencilerle ilgili sosyal ihtiyaçların karşılanması açısından ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. • Öğrenci ve öğretmenlerimizin akademik ve sosyal becerilerini gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitime ihtiyaç duyulmaktadır. • Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Kurumun faaliyet alanları ile ulusal Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır. MEB ve MEM Stratejik Planları incelenir. Maddi kaynakları ve insan kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak özenilen bir kurum oluşturmak. Bunun için mevcut kaynakların tespiti yapılarak sayısal bir veri bankası oluşturmak. Bu sayısal veriler, geleceğe yönelik alınacak kararların oluşmasında bizlere ışık tutacaktır. Kurum kültürünün oluşması ve gelecekte olmak istediği yeri net görebilmemize hazırlanmış olan bu stratejik plan önemli katkı sağlayacaktır.

Üst Politika Belgeleri:
• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
• Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
• Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
• Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
• Milli Eğitim Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Ankara İl MEM. Stratejik Plan taslakları
• Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
• TC Anayasası 42.Mad. (Eğitim-Öğretim Hakkı ve Ödevi)
• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
• 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
• 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
• 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
• Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
• İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
• MEB ile Diğer Bakan.Bağlı Okullardaki Görev. Öğrencilerin Kılık Kıyf. İlişkin Yönetmelik
• Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
• Ortaöğretim Kurumları Standartları Yönergesi
• MEB TTKB tarafından onaylanmış olan öğretim program. Uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
• Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı Genelge.
• Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
• Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
• Ankara İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
• MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
• MEB 2019-2023 Stratejik Plan Taslağı
• MEB Eğitimde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
• Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet 1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Çevre	Hizmet 1 Öğrenci işleri • Kayıt-Nakil işleri • Devam-Devamsızlık • Sınıf geçme • Not işleri • Diploma
Hizmet 2 Sosyal-Kültürel Faaliyetler • Halk oyunları • Koro • Satranç • Tiyatro	Hizmet 2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Yer değiştirme • Stajyerlik
Hizmet 3 Spor Etkinlikleri • Futbol • Voleybol • Atletizm • Güreş • Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet 1 Müfredatın işlenmesi • İlgili müfredatın işlenmesi • Kurs ve Seminer Çalışmaları • Personelin Hizmetiçi Eğitim Çalışması	• Mesleki Uygulama (İmamlık - Hatiplik) Hizmet
Hizmet 2 Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama • Takviye	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları AB Projeleri (ERASMUS+) Sosyal Projeler Fen Projeleri Değerler Eğitimi Proje Çalışmaları	

Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

F.Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi "beyin fırtınası, tartışma, örnek olay" yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlenmiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ	
DIŞ PAYDAŞLARIMIZ	İÇ PAYDAŞLARIMIZ
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	**1.OKUL İDARESİ**
2.VALİLİK	**2.ÖĞRETMENLER**
3.KAYMAKAMLIK	**3.ÖĞRENCİLER**
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	**4.YARDIMCI PERSONEL**
5.VELİLER	**5.OKUL AİLE BİRLİĞİ**
6.OKUL SERVİSLERİ	
7.KANTİN İŞLETMESİ	
8.YEREL YÖNETİMLER	
9.MAHALLE MUHTARLARI	
10.SAĞLIK KURULUŞLARI	
11.EMNİYET/JANDARMA	
12.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	

Tablo 5: Paydaş Analizi

Paydaşların Tespiti
Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri	Neden Paydaş?	Öncelik
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Diyanet İşleri Başkanlığı ve Bağlı Kurumlar		√	O	Hizmetin sunulmasına destek-hizmetten yararlandıkları için	1
Valilik		√		Bağlı olduğumuz mahalli-mülki idare	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
Okul yöneticileri	√			Hizmetin sunulmasında görevli	1
Öğretmenler	√			Hizmetin sunulmasında görevli	1
Öğrenciler	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Destek Personeli	√			Hizmetin sunulmasında görevli	1
Okul-Aile Birliği	√			Hizmetin sunulmasına destek	1
Yerel Yöneticiler		√		Hizmetin sunulmasına destek	2
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Servis		√		Hizmetin sunulmasına destek	1
Kantin		√		Hizmetin sunulmasına destek	1
Esnaf		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Üniversiteler		√		Hizmetin sunulmasına destek	2
Spor Kulüpleri		√		Hizmetin sunulmasına destek	2
Sağlık Kuruluşları		√		Hizmetin sunulmasına destek	2
Paydaş	**İç Paydaş**	**Dış Paydaş**	**Müşteri**	**Neden Paydaş?**	**Öncelik**
Müzeler		O		Hizmetin sunulmasına destek	2
Tiyatrolar		O		Hizmetin sunulmasına destek	2
Sergi Salonları		O		Hizmetin sunulmasına destek	2
Güvenlik Birimleri		√		Hizmetin sunulmasına destek	2
Vakıflar		O		Hizmetin sunulmasına destek	2
Dernekler		O		Hizmetin sunulmasına destek	2
Sivil Toplum Örgütleri		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İş Dünyası temsilcileri		O		Hizmetin sunulmasına destek	2

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Ürün/Hizmet	**Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)**	**Yatılılık-Bursluluk**	**Nitelikli işgücü**	**AR-GE, Projeler, Danışmanlık**	**Altyapı,Donatım Yatırım**	**Yayım**	**Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler**	**Mezunlar (Öğrenci)**	**Ölçme-Değerlendirme**
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları			o					o	
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		
Din İşleri Genel Müdürlüğü			o					o	o

Tablo 7: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kurumla etkileşimde bulunan, sunulan hizmet ve faaliyet alanlarıyla doğrudan ve dolaylı ilgili olan taraflar paydaşları oluşturur. 2016 eğitim öğretim yılından itibaren faaliyette olan Şehit Ömer Halisdemir AİHL, kurum paydaşlarının görüşleri alınarak ihtiyaçlarına cevap verebilmek, kurumun içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğini öğrenebilmek stratejik planımızı geliştirmek, eğitim kalitemizi arttırmak ve kurum kültürümüzün gelişimine katkı sağlaması açısından önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri paydaşlarımızla yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 14 sorudan oluşan " İç Paydaş Anketi" düzenlendi. Anket soruları okulumuzun "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda ve form çıktısı olarak uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üyelerin de katılımıyla yapılan toplantılarla değerlendirilip 2019/2023 Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Paydaş analizi çalışmaları sırasıyla;

1. Paydaşların tespiti
2. Paydaşların sınıflandırılması
3. Paydaşların önceliklendirilmesi
4. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

şeklinde yapılmıştır.

Şehit Ömer Halisdemir AİHL olarak kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınmış ve kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan ya da dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz bir şekilde etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumların) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi "beyin fırtınası, tartışma, örnek" olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşları, ardından bu paydaşların türünü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkansız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre "paydaş etki/önem matrisi" aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara paydaş listesinde yer verilmiştir. Paydaş görüşlerinin alınması bir program dahilinde anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar "Paydaş Beklenti Analizi" ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Yapılan paydaş beklenti anketleri sonuçlarına göre;

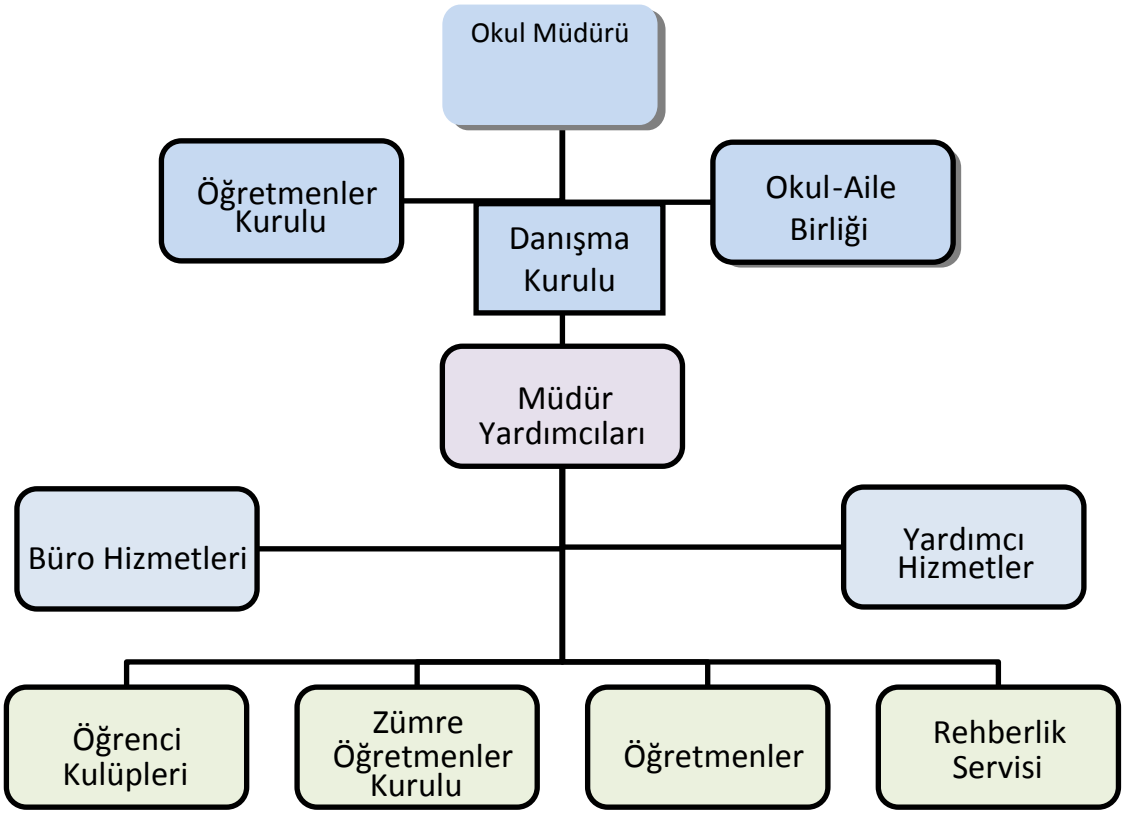
Veli Memnuniyet Anketi Sonuçlarının Değerlendirilmesinde;
İhtiyaç halinde okul hizmetlerine rahatlıkla ulaşabildikleri, okul duyurularını zamanında öğrenebildikleri, veli toplantılarının amacına uygun olarak yapıldığı, veli olarak ihtiyaç duyduklarında rehberlik servisinden yararlanabildikleri, okula iletilen dilek, istek ve şikayetlerin dikkate alındığı, öğrenci ve velileri ilgilendiren konularda velilerinde görüşlerinin dikkate alındığı, öğrencilerin her türlü okul verilerine rahatlıkla ulaşılabildiği, okul yönetimi ve personeline güvenilirliğinin yüksek olduğu, yangı n ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alındığı, aynı güvenlik önlemlerin okul dışından gelen yabancı kişilere karşı da alındığı, servislerin ve okul yolunun güvenli olduğu, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu sonuçlarına varılmıştır.

Öğretmen Memnuniyet Anketi Değerlendirilmesinde;
Çalıştığı okulda kendini geliştirme fırsatı bulduğu, üstleri ve öğretmenler arasında sağlıklı iletişim kurabildikleri, okul yönetiminden genel olarak memnun olduğu, yapılan işlerde kendi düzeyinde yeterli yetkiye sahip oldukları, öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlandığı, okulda öğretmenin yaptığı işlerle ilgili karar alınırken görüşlerinin dikkate alındığı, yapılan işlerle ilgili dilek, istek ve şikayetler dikkate alınır, okulda yapılan olumlu işler takdir edilir, , her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçlarının esas alındığı, okulun değerlerini bilip paylaştığı, okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini, misyonunu, vizyonunu bilip paylaştığı, öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerin düzenli olarak yapıldığını ve katılımın büyük ölçüde sağlandığı, öğretmenlere yönelik sosyal tesis ve hizmetlerin yeterli olduğu, sağlık hizmetlerine yönelik yapılan (sevk, rapor, izin vb.)iş ve işlemlerde gerekli özenin gösterildiği, öğretmenlere ödenen ücretin yeterli olduğu, öğretmenlere sağlanan maddi ve manevi imkanların yeterli olduğu, güvenlik hizmetlerinin iyi olduğu, öğretmene sağlanan çalışma ortamının yeterli olduğu, çağın gerektirdiği değişim ve gelişmeleri takip eden ve bunları okula taşıyabilen bir kurum olduğu, çevreye duyarlı bir kurum olduğu, okulun yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etkiler bırakan çalışmalar yaptığı, okulun fiziki yapısının yeterli olduğu sonucuna varılmıştır.

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlarının Değerlendirilmesinde;
Okul idaresi ve öğretmenlerine rahatlıkla iletişim kurabildikleri, rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri, okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencilerin ilettiği sorunlara karşı çözüm yolları bulmaya gayret ettiği, kendileri ile ilgili konularda görüşlerinin alındığı, öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, okul yönetimi ve öğretmenlere karşı güven duydukları, okul öğrenci kurulunun diğer öğrencileri temsil edebildiği, okulda edinilen bilgilerin günlük hayatta ve gelecekte kullanabilecekleri bilgiler olduğu, ders işleme süresinin yeterli, derslerin farklı yöntemler kullanılarak zevkli ve içeriğin ilgi çekici, öğrenci hazırbulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak planlanıp işlendiği, öğrenme başarma fırsatı tanındığı, sınıf içinde öğretmenlerine rahatlıkla soru sorabildikleri, okula ulaşımın kolay olduğu, okulun her anlamda güvenlik önlemlerini aldığı sonuçlarına varılmıştır.

E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi



ŞEKİL 2: Kurum Örgütsel Yapısı

Okul Yönetici Sayısı

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	*Toplam*
1	Müdür	1		*1*
2	Müdür başyardımcısı	1		*1*
3	Müdür Yrd.	3	1	*4*

Tablo 8:Yönetici sayısı

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	**Kişi Sayısı**
20-29	4
30-39	34
40-49	25
50+...	10

Tablo 9:Öğretmen Yaş Dağılımı

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	**Kişi Sayısı**
1-6 Yıl	6
7-15 Yıl	29
16-20 Yıl	21
21+... üzeri	16

Tablo 10:Öğretmen Hizmet Süreleri

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	
2	Şoför	1	-	1
3	Hizmetli	5	10	15
4	Güvenlik	1	2	3

Tablo 11: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Hizmetli ve Memurların Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-6 Ay	7
7-12 Ay	1
1-3 Yıl	11
3+... üzeri	-

Tablo 12: Hizmetli/Memurların Hizmet Süreleri

Hizmetli ve Memurların Öğrenim Durumu:

Öğrenim Durumu	Kişi Sayısı
İlkokul	10
Ortaokul	3
Lise	6
Üniversite	-

Tablo 13: Hizmetli/Memurların Öğrenim Durumu

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları:

BRANŞ	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
TÜRKÇE	7	6	1	
BİYOLOJİ	2	2	0	
COĞRAFYA	2	1	1	
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	9	7	2	
FİZİK	2	2	0	
İNGİLİZCE	10	8	2	
KİMYA/KİMYA TEKNOLOJİSİ	2	2	0	
MATEMATİK	6	5	1	
MÜZİK	1	0	1	
REHBER ÖĞRETMEN	3	2	1	
TARİH	2	1	1	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	4	1	
ARAPÇA	5	4	1	
BİLİŞİM TEK.	1	1	0	
FEN BİLİMLERİ/FEN VE TEKNOLOJİ	4	4	0	
GÖRSEL SANATLAR	1	1	0	
İHL MESLEK DERSLERİ	7	4	3	
İLKÖĞRETİM MATEMATİK	6	5	1	
SOSYAL BİLGİLER	3	2	1	
BEDEN EĞİTİMİ	2	2	0	
FELSEFE	2	1	1	

Tablo 14: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Öğrenci-Öğretmen Derslik Bilgileri:

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1061
2	Öğretmen Sayısı	67
3	Derslik Sayısı	49
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15

Tablo 15: Öğrenci-Öğretmen Derslik Bilgileri

SINIFLARA GÖRE LİSE KADEMESİ ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Bölüm Adı	ŞUBE SAYISI	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Mevcut
9. SINIFLAR	5	55	61	116

Bölüm Adı	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Mevcut
10. SINIFLAR	5	46	70	116

Bölüm Adı	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Mevcut
11. SINIFLAR	5	36	48	84

Bölüm Adı	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Mevcut
12. SINIFLAR	5	20	71	91

Bölüm Adı	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Mevcut
TOPLAM	20	157	250	407

Tablo 16: Sınıflara Göre Lise Kademesi Öğrenci Dağılımı

SINIFLARA GÖRE ORTAOKUL KADEMESİ ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Bölüm Adı	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Mevcut
5. SINIFLAR	6	77	69	146

Bölüm Adı	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Mevcut
6. SINIFLAR	6	66	68	134

Bölüm Adı	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Mevcut
7. SINIFLAR	7	73	82	155

Bölüm Adı	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Mevcut
8. SINIFLAR	10	112	107	219

Bölüm Adı	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Mevcut
TOPLAM	29	328	326	654

Tablo 17: Sınıflara Göre Ortaokul Kademesi Öğrenci Dağılımı

Kurum Kültürü

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin verimliliği için istişare kültürü bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda müdür, müdür yardımcıları, zümre başkanları, öğretmenler ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe ve il Milli Eğitim Müdürlüklerinin bilgileri ve rehberliğinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında iletişime önem verilmekte, bu sinerji tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Planın hazırlanması ve önceki aşamalarında çeşitli toplantılarla, çalışmalarla okulumuzun tüm çalışanları arasında yayılım sağlanmıştır.

Fiziki Kaynak

Okulumuzun Bina Kapasite Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	3	YETERLİ
2	Personel Lojmanı	-	-
3	Spor Salonu	2	YETERLİ
4	Kütüphane	1	YETERLİ
5	İhata Duvarı	VAR	YETERLİ
6	Yemekhane	1	YETERLİ
7	Pansiyon	1	YETERLİ
8	Mutfak	1	YETERLİ
9	Laboratuvar	5	YETERLİ
10	Atölye	1	YETERLİ
11	Mescit	3	YETERLİ
12	Uygulama Camii	1	YETERLİ
13	Konferans Salonu	5	YETERLİ
14	Spor Sahası	3	YETERLİ

Tablo 18: Okulumuzun Bina Kapasite Durumu

ÇALIŞAN ADI	GÖREVLERİ
OKUL MÜDÜRÜ	– Müdür, millî eğitimin temel ilkelerine bağlı kalarak, millî eğitimin genel amaçları ile kurumun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışı ile yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim -öğretim lideridir. Müdür; kurumu, bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir. Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur, mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.
MÜDÜR YARDIMCISI	- Müdür yardımcısı, yönetimde müdür ve müdür başyardımcısının en yakın yardımcısıdır. Yönetim, eğitim-öğretim ve üretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapar.
ÖĞRETMENLER	– Eğitim-öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütür. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlar. Öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşır. Kişisel sorunlarını sınıfa yansıtmamaya özen gösterir. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim-öğretim tekniklerivle teknolojik kaynakları kullanır. Öğretmenler görevlerini, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmenler, kurumun her tür ve seviyedeki eğitim-öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevlerin yerine getirilmesinden sorumludurlar. Madde 265-Öğretmenler, nöbet çizelgesine göre nöbet tutarlar.
REHBER ÖĞRETMEN	- Eğitsel, meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrenci/kursiyerlere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütmek üzere görevlendirilen rehber öğretmenler, "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği"ne göre görev yaparlar. Rehber öğretmenler meslekî rehberlik ile ilgili çalışmaları koordinatör müdür yardımcısı ve meslekî rehberlik şefi ile işbirliği içinde yürütür.
VHKİ	-Memur, daktilograf, veri hazırlama ve kontrol işletmeni olarak görev yapar.
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	a)Bina, atölye ve tesisler ile eşyasının temizliğini yapar b)Isıtma, sıhhî ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir c)Kuruma gelen çeşitli malzeme, araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. d)Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. e)Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. f)Mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur. g)Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir. h)Kurumun çevresinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar. ı) Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.

Tablo 19: Personel Görev Dağılımı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

- Okulumuz 15 Temmuz sonrasında dönüştürülen bir okul olması nedeniyle mevcut alt yapısı ve dersliklerde kullanılan akıllı tahta sistemi Fatih projesinde kullanılan ekipmanlardan tamamen farklıdır. Okulumuzda Fatih Projesi Bilişim Teknolojisi Rehber Öğretmeni olarak görevlendirilen hizmet etmektedir. Okulumuzda hem ortaokul hem de lise binası olması nedeniyle FPBTR görevli sayısı en az arttırılmalıdır.
- FPBTR öğretmenimizin katıldığı toplantılarda alınan bilgilere göre, okulumuza önümüzdeki dönemlerde hayata geçmesi beklenen Fatih Projesi FAZ-3 alt yapı ve akıllı taht kurulumu yapılacaktır.
- Okulumuz öğrencilerinin ve öğretmenlerinin organize ettiği ve sunduğu etkinlikler ve programlar için okulumuzda bulunan mini konferans salonlarını kullanmaktayız. Daha büyük katılımların olduğu etkinlikleri ise TTKB binasında bulunan büyük konferans salonunda gerçekleştirmekteyiz. Okulumuzda yazışmalar elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Diğer kurumlarla gerekli yazışmaları DYS aracılığıyla yapmaktadır.

Mali Kaynak

Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2017	2018
GELİR	50.771,66	**194.481,00**
GİDER	**71.279,35**	**204.711,31**

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	368000	370000	375000	385000	395000	**1.893.000**
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	6000	6000	6000	6000	6000	**30000**
TOPLAM	**374000**	**376000**	**381000**	**391000**	**401000**	**1.923.000**

Tablo 20: Tahmini Kaynaklar (TL)

H.GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
• Deneyimli öğretmen kadrosu. • İletişime açık,vizyon sahibi ve deneyimli bir yönetim kadrosuna sahip olması. • Zümrelerin kendi içinde ve birbirleriyle uyumlu çalışması. • Etkili rehberlik hizmetlerinin yapılması. • Okul-veli iletişimin hızlı ve etkili olması. • Laboratuar,derslik donanım ve malzemelerinin eksiksiz olması. • Okulun fiziki donanımının yeterli olması. • Ortaokul ve liseye sınav ile öğrenci alınması. • Sınıf mevcutlarının yeterli düzeyde olması. • Tüm çalışanlarıyla iyi bir ekip ruhuna sahip olması. • İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması. • Kütüphanenimizin zemin katta oluşu ,modern, kullanışlı,estetik olması. • Velilerin sosyokültürel durumlarının iyi olması ve okula olan ilgileri. • Disiplin olaylarının az olması sebebiyle huzur ve güven ortamının oluşmuş olması. • Okulumuzun çok temiz olması. • Öğrencilere resim, musiki, spor alanlarında kurs verilmesi. • Okulumuzda yemekhanenin bulunması. • Okulumuzda değerler eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi. • Hafızlık projesinin ortaokulda uygulanması. • Öğrencilerin yabancı dil olarak Arapça veya İngilizce ağırlıklı eğitim alması. • Okulda düzenlenen programların ve törenlerin özenli ve profesyonel bir şekilde hazırlanması sebebiyle öğrencilerin milli ve manevi değerlerinin güçlenmesi.	• Ölçme değerlendirme birimin olmaması. • Sınıflarda internet bağlantısının olmaması. • Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların verimli çalışmaması. • Ortaokula nakil gelen öğrenciler için İngilizce seviye sınavı yapılmaması. • Beden Eğitimi ve Spor saatlerinin az olması. • Spor salonlarının öğrenciler tarafından verimli kullanılamaması. • Lisede görsel sanatlar ve müzik dersinin olmaması. • Ortaokul ve lisenin aynı bahçede yer alıyor olması. • Lise kısmında kantin olmaması. • Tahtalarda tebeşir kullanılması ve bu durumun bazı öğrencileri alerjileri sebebiyle olumsuz etkilemesi. • Hafızlık sınıflarının 6.sınıfı dondurması ve 7.sınıfa 6.sınıf temelini almadan devam etmeleri. • Okulun personel ve ziyaretçileri ayırt edecek bir sistemin olmaması. • Lise binasının kapasitesinin lise bölümündeki öğrenci ve öğretmen nüfusuna yeterli gelmemesi • Lise öğretmenler odasının küçük olması sebebiyle çalışma alanının daralması • Okul binasının büyük olmasından dolayı kontrolün zor olması . • Okulumuzun fen ve sosyal bilimler projesi uygulaması sebebiyle mesleki derslere olan ilginin azalması. • Din öğretimi konusunda alana çok müdahale olması ve öğrencilerin ikilemde kalması
FIRSATLAR • MEB 'İN 2023 vizyon planını açıklaması. • Yeni bir kurum kültürü oluşturmaya uygun ortam ve geçmişinin olması • Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. • Okulumuzda bulunan velilerin kariyerinden yararlanma olanağı. • Okulun merkezi bir aile mahallesinde yer alması. • Pansiyona sahip olması. • Okulun çevrede iyi bir imaja sahip olması. • Okul yerleşkesinin büyük bir alanda yer alması. • Spor ve konferans salonlarına sahip olması. • Kendi tarihi tecrübemizi yeniden değerlendirip kendimize özgü ve çağdaş değerlere açık bir din öğretimi modeli geliştirme sürecinde uluslararası bilimsel çalışmaların verilerinden yararlanılması. • Kur'an kurslarının okulumuz bünyesinde bulunması. • Okulda yapılan tüm tören ve programlarında Talim Terbiye Başkanlığı Konferans Salonunun kullanılması	**TEHDİTLER** • 2016 yılında okula ilk kayıt yaptıran öğrencilerin nakil ile gelmesi ve akademik seviyeyi etkilemesi. • Nakil gelen öğrencilerin uyum sorunları. • Okulun sanayi sitesine yakın olması. • Sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri. • Veliler tarafından hissettirilen baskı ile hafızlık yapma kabiliyeti, isteği ve gayreti olmayan öğrencilere fazlaca emek sarf edilip sonuç alınamaması, aynı sebepler yüzünden ödünler verilmeye başlanması. • Hafızlık projesinde öğrencilerin yatılı olmamasından dolayı veliyle olan iletişim ve işbirliğinin sekteye uğraması ve bu durumun sürecin işleyişini olumsuz etkilemesi. • Üniversite sınavı kaygısı taşıyan öğrencilerin meslek derslerine zaman ayırmak istememesi sebebiyle okulu tercih etmek istememeleri.

Tablo 21: GZFT Listesi

İ.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun fiziki yönden ve personel yönünden çok ciddi bir ihtiyacı olmamakla birlikte gelişim ve değişim sürecindeki gelişmeleri takip etmek okulumuzun yararına olacaktır. Proje okulu olarak vizyon belgesindeki yükümlülüklerimizi en başarılı şekilde yürütürken faaliyetlerimizi ve hizmet süreçlerimizi kaliteli hale getirmek için stratejik planımızın uygulanmasında hassasiyet göstermemiz gerekiyor. Durum analiziyle elimizde var olanın farkındayız. Geleceğe yönelimle beş yıllık süreçte varmak istediğimiz nokta gerçekçi bir şekilde planlanmıştır. Okulumuzda ekip ruhuyla çalışmayı özümseyerek daha hızlı mesafe alacağımızı görmekteyiz.

Bünyesinde ortaokulun bulunması, pansiyonun olması, farklı bir binada konferans salonu ve mescidimizin olması, okulun yerleşim alanının geniş olması üç farklı ve kompleks bir binada hizmet vermemiz haliyle iyi bir koordinasyon gerektiriyor.

Okulumuzdaki kurul, komisyon, zümreler ve diğer birimlerin görev yetki ve sorumluluklarını tam anlamıyla yerine getirmesi gerekiyor.

İhtiyacımız; bu malzemeyi en iyi şekilde ve yerli yerinde kullanarak ;*Milli ve manevi değerlerimize bağlı, bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kaliteli eğitim aldıkları nitelikli ve fark yaratan bir kurum olmak.* Misyonumuzu *İslam ahlakını hayatının her safhasında yaşatan, bilimin ve aklın önderliğinde Türkiye'ye öncü ve Dünya'ya örnek bir kurum olmak.* vizyonuna taşıma bilincindeyiz.

3. GELECEĞE BAKI Ş

A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ;
Milli ve manevi değerlerimize bağlı, bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kaliteli eğitim aldıkları nitelikli ve fark yaratan bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ;
İslam ahlakını hayatının her safhasında yaşatan, bilimin ve aklın önderliğinde Türkiye'ye öncü ve Dünya'ya örnek bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

- *Kaliteli Hizmet*
- *Güvenilirlik.*
- *Tarafsızlık*
- *Öğrenmeyi öğrenmek*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Üretkenlik*
- *Sevgi ve saygı*
- *Hoşgörü*
- *Toplumsal duyarlılık*
- *Eleştirel düşünme Araştırma ve Geliştirme*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Bilimsel bakış açısı*
- *Erdemlilik*

B. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİĞİ ARTIRMA VE AKADEMİK BAŞARI

Amaç 1 (A1) 2019- 2023 stratejik plan döneminde ortaokuldan mezun olan öğrencilerimizin %20'si sınavla öğrenci alan nitelikli okullara kayıt hakkı kazanması hedefi belirlenmiştir. Buna göre 2018-2019 eğitim öğretim yılında 86 öğrencinin 15'inin bu nitelikli okullara yerleştirilmesi hedeflenmektedir.

Hedef 1.1 (H1.1) 2019 yılında stratejik hedef 8. Sınıf öğrencilerinin %20 'sini nitelikli okullara yerleştirmek.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
F.1.1.1	DYK'yi her dönemde ve yaz tatilinde açmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.1.2	Her ay 2 deneme sınavı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.1.3	Sömestr tatili ve yaz tatilinde LGS hazırlık kampı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.1.4	Öğrenci takip sistemi kurmak			Okul idaresi-zümreler

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
PG 1.1.1	Açılan kurs sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.1.2	Yapılan deneme sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.1.3	Kampa katılan öğrenci sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.1.4	Yerleştirilen Öğrenci Sayısı			Okul idaresi-zümreler

Hedef 1.2 (H1.2) 2020 yılında stratejik hedef 8. Sınıf öğrencilerinin %20 'sini nitelikli okullara yerleştirmek

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
F.1.2.1	DYK'yi her dönemde ve yaz tatilinde açmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.2.2	Her ay 2 deneme sınavı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.2.3	Sömestr tatili ve yaz tatilinde LGS hazırlık kampı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.1.4	Öğrenci takip sistemi kurmak			Okul idaresi-zümreler

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
PG 1.2.1	Açılan kurs sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.2.2	Yapılan deneme sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.2.3	Kampa katılan öğrenci sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.2.4	Yerleştirilen Öğrenci Sayısı			Okul idaresi-zümreler

Hedef 1.3 (H1.1) 2021 yılında stratejik hedef 8. Sınıf öğrencilerinin %30 'sini nitelikli okullara yerleştirmek.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
F.1.3.1	DYK'yi her dönemde ve yaz tatilinde açmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.3.2	Her ay 2 deneme sınavı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.3.3	Sömestr tatili ve yaz tatilinde LGS hazırlık kampı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.1.4	Öğrenci takip sistemi kurmak			Okul idaresi-zümreler

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
PG 1.3.1	Açılan kurs sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.3.2	Yapılan deneme sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.3.3	Kampa katılan öğrenci sayısı			Okul idaresi-zümreler

PG 1.3.4	Yerleştirilen Öğrenci Sayısı			Okul idaresi-zümreler

Hedef 1.4 (H1.1) 2022 yılında stratejik hedef 8. Sınıf öğrencilerinin %30 'sini nitelikli okullara yerleştirmek.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
F.1.4.1	DYK'yi her dönemde ve yaz tatilinde açmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.4.2	Her ay 2 deneme sınavı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.4.3	Sömestr tatili ve yaz tatilinde LGS hazırlık kampı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.1.4	Öğrenci takip sistemi kurmak			Okul idaresi-zümreler

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
PG 1.4.1	Açılan kurs sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.4.2	Yapılan deneme sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.4.3	Kampa katılan öğrenci sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.4.4	Yerleştirilen Öğrenci Sayısı			Okul idaresi-zümreler

Hedef 1.5 (H1.1) 2023 yılında stratejik hedef 8. Sınıf öğrencilerinin %30 'sini nitelikli okullara yerleştirmek.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2023)**	**Hedef (2023)**	**Sorumlu Birim**
F.1.5.1	DYK' yi her dönemde ve yaz tatilinde açmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.5.2	Her ay 2 deneme sınavı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.5.3	Sömestr tatili ve yaz tatilinde LGS hazırlık kampı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.1.5.4	Öğrenci takip sistemi kurmak			Okul idaresi-zümreler

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2023)**	**Hedef (2023)**	**Sorumlu Birim**
PG 1.5.1	Açılan kurs sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.5.2	Yapılan deneme sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.5.3	Kampa katılan öğrenci sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 1.5.4	Yerleştirilen Öğrenci Sayısı			Okul idaresi-zümreler

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİĞİ ARTIRMA VE AKADEMİK BAŞARI

Amaç 2 (A2) 2019- 2023 stratejik plan döneminde liseden mezun olan öğrencilerimizin %26'sının kendi alanında sınav sıralamasında ilk 10000'e girmesi hedeflenmektedir. (Buna göre 2018-2019 eğitim öğretim yılında 65 öğrencinin 17'sinin bu sınav sıralamasında olması hedeflenmektedir.)

Hedef 2.1 (H2.1) 2019 yılında mezun olan öğrencilerin %26 'sının kendi alanında ilk 10000'e girmesini sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
F.2.1.1	DYK' yi her dönemde ve yaz tatilinde açmak.			Okul idaresi-zümreler
F.2.1.2	Her ay 4 deneme sınavı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.2.1.3	Sömestr tatili ve yaz tatilinde YKS hazırlık kampı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.2.1.4	Öğrenci takip sistemi kurmak			Okul idaresi-zümreler

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
PG 2.1.1	Açılan kurs sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.1.2	Yapılan deneme sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.1.3	Kampa katılan öğrenci sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.1.4	Yerleştirilen Öğrenci Sayısı			Okul idaresi-zümreler

Hedef 2.2 (H2.2) 2020 yılında stratejik hedef, mezun olan öğrencilerin %26 'sının kendi alanında ilk 10000'e girmesini sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
F.2.2.1	DYK' yi her dönemde ve yaz tatilinde açmak.			Okul idaresi-zümreler
F.2.2.2	Her ay 2 deneme sınavı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.2.2.3	Sömestr tatili ve yaz tatilinde LGS hazırlık kampı yapmak.			Okul idaresi-zümreler
F.2.2.4	Öğrenci takip sistemi kurmak			Okul idaresi-zümreler

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
PG 2.2.1	Açılan kurs sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.2.2	Yapılan deneme sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.2.3	Kampa katılan öğrenci sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.2.4	Yerleştirilen Öğrenci Sayısı			Okul idaresi-zümreler

Hedef 2.3 (H2.3) 2021 yılında stratejik hedef, mezun olan öğrencilerin %30 'sının kendi alanında ilk 10000'e girmesini sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
F.2.3.1	DYK'yi her dönemde ve yaz tatilinde açmak.			Okul idaresi-zümreler
F.2.3.2	Her ay 2 deneme sınavı yapmak.			Zümreler
F.2.3.3	Sömestr tatili ve yaz tatilinde LGS hazırlık kampı yapmak.			
F.2.3.4	Öğrenci takip sistemi kurmak			

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge	Mevcut (2021)	Hedef (2021)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Açılan kurs sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.3.2	Yapılan deneme sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.3.3	Kampa katılan öğrenci sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.3.4	Yerleştirilen Öğrenci Sayısı			Okul idaresi-zümreler

Hedef 2.4 (H2.4) 2022 yılında mezun olan öğrencilerin %26 'sının kendi alanında ilk 10000'e girmesini sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
F.2.4.1	DYK' yi her dönemde ve yaz tatilinde açmak.			Okul idaresi-zümreler
F.2.4.2	Her ay 2 deneme sınavı yapmak.			Zümreler
F.2.4.3	Sömestr tatili ve yaz tatilinde LGS hazırlık kampı yapmak.			
F.2.4.4	Öğrenci takip sistemi kurmak			

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
PG 2.4.1	Açılan kurs sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.4.2	Yapılan deneme sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.4.3	Kampa katılan öğrenci sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.4.4	Yerleştirilen Öğrenci Sayısı			Okul idaresi-zümreler

Hedef 2.5 (H2.5) 2023 yılında stratejik hedef, mezun olan öğrencilerin %30 'sının kendi alanında ilk 10000'e girmesini sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2023)**	**Hedef (2023)**	**Sorumlu Birim**
F.2.5.1	DYK'yi her dönemde ve yaz tatilinde açmak.			Okul idaresi-zümreler
F.2.5.2	Her ay 2 deneme sınavı yapmak.			Zümreler
F.2.5.3	Sömestr tatili ve yaz tatilinde LGS hazırlık kampı yapmak.			
F.2.5.4	Öğrenci takip sistemi kurmak			

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2023)**	**Hedef (2023)**	**Sorumlu Birim**
PG 2.5.1	Açılan kurs sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.5.2	Yapılan deneme sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.5.3	Kampa katılan öğrenci sayısı			Okul idaresi-zümreler
PG 2.5.4	Yerleştirilen Öğrenci Sayısı			Okul idaresi-zümreler

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİĞİ ARTIRMA VE AKADEMİK BAŞARI

Amaç 3 (A3) Hafızlık projesine katılmaya hak kazanan erkek öğrencilerimizin tamamının (%100) 5. Ve 6. Sınıfta aldıkları eğitim sonunda,(6. Sınıfın sonunda hafızlıklarını) tamamlamaları hedeflenmektedir.

Hedef 3.1 (H3.1) 2019 yılında 6. Sınıfı bitiren öğrencilerin tamamının (%100) hafızlıklarını tamamlatmak. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hafızlık diplomasını almaya hak kazanmak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
F.3.1.1	Yaz tatilinde Hafızlık hazırlık kursu açmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.1.2	Hafızlık hazırlık kursu sonunda hafızlığa geçiş sınavı yapmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.1.3	Hafızlık öğrencilerine ezber denemesi yaptırmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.1.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitirmek			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.1.5	DİB'in Hafızlık Sınavına girmek.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
PG 3.1.1	Hafız yaz kursuna katılan Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.1.2	Hafızlığa seçilen Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.1.3	6. Sınıf sonunda Hafiz olan öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.1.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitiren öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.1.5	DİB'in Hafızlık Diploması alan öğrenci sayısı.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

Hedef 3.2 (H3.2) 2020 yılında 6. Sınıfı bitiren öğrencilerin tamamının (%100) hafızlıklarını tamamlatmak Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hafızlık diplomasını almaya hak kazanmasını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
F.3.2.1	Yaz tatilinde Hafızlık hazırlık kursu açmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.2.2	Hafızlık hazırlık kursu sonunda hafızlığa geçiş sınavı yapmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.2.3	Hafızlık öğrencilerine ezber denemesi yaptırmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.2.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitirmek			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.2.5	DİB'in Hafızlık Sınavına girmek.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
PG 3.2.1	Hafız yaz kursuna katılan Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.2.2	Hafızlığa seçilen Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.2.3	6. Sınıf sonunda Hafız olan öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.2.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitiren öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.2.5	DİB'in Hafızlık Diploması alan öğrenci sayısı.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

Hedef 3.3 (H3.3) 2021 yılında 6. Sınıfı bitiren öğrencilerin tamamının (%100) hafızlıklarını tamamlatmak. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hafızlık diplomasını almaya hak kazanmak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
F.3.3.1	Yaz tatilinde Hafızlık hazırlık kursu açmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.3.2	Hafızlık hazırlık kursu sonunda hafızlığa geçiş sınavı yapmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.3.3	Hafızlık öğrencilerine ezber denemesi yaptırmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.3.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitirmek			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.3.5	DİB'in Hafızlık Sınavına girmek.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
PG 3.3.1	Hafiz yaz kursuna katılan Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.3.2	Hafızlığa seçilen Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.3.3	6. Sınıf sonunda Hafiz olan öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.3.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitiren öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.3.5	DİB'in Hafızlık Diploması alan öğrenci sayısı.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

Hedef 3.4 (H3.4) 2022 yılında 6. Sınıfı bitiren öğrencilerin tamamının (%100) hafızlıklarını tamamlatmak. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hafızlık diplomasını almaya hak kazanmasını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
F.3.4.1	Yaz tatilinde Hafızlık hazırlık kursu açmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.4.2	Hafızlık hazırlık kursu sonunda hafızlığa geçiş sınavı yapmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.4.3	Hafızlık öğrencilerine ezber denemesi yaptırmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.4.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitirmek			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.4.5	DİB'in Hafızlık Sınavına girmek.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
PG 3.4.1	Hafız yaz kursuna katılan Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.4.2	Hafızlığa seçilen Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.4.3	6. Sınıf sonunda Hafız olan öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.4.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitiren öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 3.4.5	DİB'in Hafızlık Diploması alan öğrenci sayısı.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

Hedef 3.5 (H3.5) 2023 yılında 6. Sınıfı bitiren öğrencilerin tamamının (%100) hafızlıklarını tamamlatmak. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hafızlık diplomasını almaya hak kazanmak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2023)**	**Hedef (2023)**	**Sorumlu Birim**
F.3.5.1	Yaz tatilinde Hafızlık hazırlık kursu açmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.5.2	Hafızlık hazırlık kursu sonunda hafızlığa geçiş sınavı yapmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.5.3	Hafızlık öğrencilerine ezber denemesi yaptırmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.5.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitirmek			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.5.5	DİB'in Hafızlık Sınavına girmek.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2023)**	**Hedef (2023)**	**Sorumlu Birim**
F.3.5.1	Yaz tatilinde Hafızlık hazırlık kursu açmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.5.2	Hafızlık hazırlık kursu sonunda hafızlığa geçiş sınavı yapmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.5.3	Hafızlık öğrencilerine ezber denemesi yaptırmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.5.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitirmek			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.3.5.5	DİB'in Hafızlık Sınavına girmek.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİĞİ ARTIRMA VE AKADEMİK BAŞARI

Amaç 4 (A4) Hafızlık projesine katılmaya hak kazanan kız öğrencilerimizin tamamının (%100) 5. Ve 6. Sınıfta aldıkları eğitim sonunda,(6. Sınıfın sonunda hafızlıklarını) tamamlamaları hedeflenmektedir.

Hedef 4.1 (H4.1) 2019 yılında 6. Sınıfı bitiren öğrencilerin tamamının (%100) hafızlıklarını tamamlatmak. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hafızlık diplomasını almaya hak kazanmasını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
F.4.1.1	Yaz tatilinde Hafızlık hazırlık kursu açmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.1.2	Hafızlık hazırlık kursu sonunda hafızlığa geçiş sınavı yapmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.1.3	Hafızlık öğrencilerine ezber denemesi yaptırmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.1.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitirmek			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.1.5	DİB'in Hafızlık Sınavına girmek.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
PG 4.1.1	Hafız yaz kursuna katılan Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.1.2	Hafızlığa seçilen Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.1.3	6. Sınıf sonunda Hafız olan öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.1.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitiren öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.1.5	DİB'in Hafızlık Diploması alan öğrenci sayısı.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

Hedef 4.2 (H4.2) 2020 yılında 6. Sınıfı bitiren öğrencilerin tamamının (%100) hafızlıklarını tamamlatmak. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hafızlık diplomasını almaya hak kazanmak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
F.4.2.1	Yaz tatilinde Hafızlık hazırlık kursu açmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.2.2	Hafızlık hazırlık kursu sonunda hafızlığa geçiş sınavı yapmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.2.3	Hafızlık öğrencilerine ezber denemesi yaptırmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.2.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitirmek			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.2.5	DİB'in Hafızlık Sınavına girmek.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
PG 4.2.1	Hafız yaz kursuna katılan Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.2.2	Hafızlığa seçilen Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.2.3	6. Sınıf sonunda Hafız olan öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.2.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitiren öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.2.5	DİB'in Hafızlık Diploması alan öğrenci sayısı.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

Hedef 4.3 (H4.3) 2021 yılında 6. Sınıfı bitiren öğrencilerin tamamının (%100) hafızlıklarını tamamlatmak. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hafızlık diplomasını almaya hak kazanmasını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
F.4.3.1	Yaz tatilinde Hafızlık hazırlık kursu açmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.3.2	Hafızlık hazırlık kursu sonunda hafızlığa geçiş sınavı yapmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.3.3	Hafızlık öğrencilerine ezber denemesi yaptırmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.3.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitirmek			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.3.5	DİB'in Hafızlık Sınavına girmek.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
PG 4.3.1	Hafiz yaz kursuna katılan Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.3.2	Hafızlığa seçilen Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.3.3	6. Sınıf sonunda Hafiz olan öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.3.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitiren öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.3.5	DİB'in Hafızlık Diploması alan öğrenci sayısı.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

Hedef 4.4 (H4.4) 2022 yılında 6. Sınıfı bitiren öğrencilerin tamamının (%100) hafızlıklarını tamamlatmak. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hafızlık diplomasını almaya hak kazanmak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
F.4.4.1	Yaz tatilinde Hafızlık hazırlık kursu açmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.4.2	Hafızlık hazırlık kursu sonunda hafızlığa geçiş sınavı yapmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.4.3	Hafızlık öğrencilerine ezber denemesi yaptırmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.4.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitirmek			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.4.5	DİB'in Hafızlık Sınavına girmek.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
PG 4.4.1	Hafız yaz kursuna katılan Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.4.2	Hafızlığa seçilen Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.4.3	6. Sınıf sonunda Hafız olan öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.4.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitiren öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.4.5	DİB'in Hafızlık Diploması alan öğrenci sayısı.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

Hedef 4.5 (H4.5) 2023 yılında 6. Sınıfı bitiren öğrencilerin tamamının (%100) hafızlıklarını tamamlatmak. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hafızlık diplomasını almaya hak kazanmasını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2023)**	**Hedef (2023)**	**Sorumlu Birim**
F.4.5.1	Yaz tatilinde Hafızlık hazırlık kursu açmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.5.2	Hafızlık hazırlık kursu sonunda hafızlığa geçiş sınavı yapmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.5.3	Hafızlık öğrencilerine ezber denemesi yaptırmak.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.5.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitirmek			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
F.4.5.5	DİB'in Hafızlık Sınavına girmek.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2023)**	**Hedef (2023)**	**Sorumlu Birim**
PG 4.5.1	Hafız yaz kursuna katılan Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.5.2	Hafızlığa seçilen Öğrenci Sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.5.3	6. Sınıf sonunda Hafız olan öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.5.4	35 günde 1 dönüşü(günde en az 1 sayfa ezber ile)bitiren öğrenci sayısı			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu
PG 4.5.5	DİB'in Hafızlık Diploması alan öğrenci sayısı.			Ş.Ö.H Erkek Kuran Kursu

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİĞİ ARTIRMA VE AKADEMİK BAŞARI

Amaç 5 (A5) İngilizce dil projesi sınıflarındaki öğrencilerin %50'sinin 5,6, ve 7. Sınıfta aldıkları eğitim sonunda, uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavında geçerli not almalarını sağlamak.

Hedef 5.1 (H5.1) 2019 yılında İngilizce dil projesi sınıflarından 7. Sınıfı bitiren öğrencilerin yarısının (%50) Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavında geçerli not almalarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
F.5.1.1	DYK' de İngilizce kurslara öğrencileri teşvik etmek.			İngilizce Zümresi
F.5.1.2	Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavına öğrencileri yönlendirmek.			İngilizce Zümresi
F.5.1.3	İngilizce' yi okuma anlama ve konuşmaya yönelik yarışma ve sosyal etkinlikler düzenlemek.			İngilizce Zümresi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
PG 5.1.1	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı.			İngilizce Zümresi
PG 5.1.2	Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavına katılan öğrenci sayısı.			İngilizce Zümresi
PG 5.1.3	İngilizce alanında yapılan yarışma ve etkinlik sayısı.			İngilizce Zümresi

Hedef 5.2 (H5.2) 2020 yılında İngilizce dil projesi sınıflarından 7. Sınıfı bitiren öğrencilerin yarısının (%50) Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavında geçerli not almalarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
F.5.2.1	DYK' de İngilizce kurslara öğrencileri teşvik etmek.			İngilizce Zümresi
F.5.2.2	Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavına öğrencileri yönlendirmek.			İngilizce Zümresi
F.5.2.3	İngilizce' yi okuma anlama ve konuşmaya yönelik yarışma ve sosyal etkinlikler düzenlemek.			İngilizce Zümresi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
PG 5.2.1	DYK kurslarına katılan öğrenci			İngilizce

	sayısı.			Zümresi
PG 5.2.2	Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavına katılan öğrenci sayısı.			İngilizce Zümresi
PG 5.2.3	İngilizce alanında yapılan yarışma ve etkinlik sayısı.			İngilizce Zümresi

Hedef 5.3 (H5.3) 2021 yılında İngilizce dil projesi sınıflarından 7. Sınıfı bitiren öğrencilerin yarısının (%50) Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavında geçerli not almalarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
F.5.3.1	DYK' de İngilizce kurslara öğrencileri teşvik etmek.			İngilizce Zümresi
F.5.3.2	Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavına öğrencileri yönlendirmek.			İngilizce Zümresi
F.5.3.3	İngilizce' yi okuma anlama ve konuşmaya yönelik yarışma ve sosyal etkinlikler düzenlemek.			İngilizce Zümresi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
PG 5.3.1	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı.			İngilizce Zümresi
PG 5.3.2	Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavına katılan öğrenci sayısı.			İngilizce Zümresi
PG 5.3.3	İngilizce alanında yapılan yarışma ve etkinlik sayısı.			İngilizce Zümresi

Hedef 5.4 (H5.4) 2022 yılında İngilizce dil projesi sınıflarından 7. Sınıfı bitiren öğrencilerin yarısının (%50) Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavında geçerli not almalarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
F.5.4.1	DYK' de İngilizce kurslara öğrencileri teşvik etmek.			İngilizce Zümresi
F.5.4.2	Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavına öğrencileri yönlendirmek.			İngilizce Zümresi
F.5.4.3	İngilizce' yi okuma anlama ve konuşmaya yönelik yarışma ve sosyal etkinlikler düzenlemek.			İngilizce Zümresi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
PG 5.4.1	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı.			İngilizce Zümresi
PG 5.4.2	Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavına katılan öğrenci sayısı.			İngilizce Zümresi
PG 5.4.3	İngilizce alanında yapılan yarışma ve etkinlik sayısı.			İngilizce Zümresi

Hedef 5.5 (H5.4) 2023 yılında İngilizce dil projesi sınıflarından 7. Sınıfı bitiren öğrencilerin yarısının (%50) Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavında geçerli not almalarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
F.5.4.1	DYK' de İngilizce kurslara öğrencileri teşvik etmek.			İngilizce Zümresi
F.5.4.2	Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavına öğrencileri yönlendirmek.			İngilizce Zümresi
F.5.4.3	İngilizce' yi okuma anlama ve konuşmaya yönelik yarışma ve sosyal etkinlikler düzenlemek.			İngilizce Zümresi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
PG 5.4.1	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı.			İngilizce Zümresi
PG 5.4.2	Uluslararası geçerliliği olan bir dil sınavına katılan öğrenci sayısı.			İngilizce Zümresi
PG 5.4.3	İngilizce alanında yapılan yarışma ve etkinlik sayısı.			İngilizce Zümresi

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİĞİ ARTIRMA VE AKADEMİK BAŞARI

Amaç 6 (A6) Arapça dil projesi sınıflarındaki öğrencilerin %50'sinin 5,6, ve 7. Sınıfta aldıkları eğitim sonunda Arapça Yeterlilik Sertifikasını almaya hak kazanmalarını sağlamak.

Hedef 6.1 (H6.1) 2019 yılında Arapça dil projesi sınıflarından 7. Sınıfı bitiren öğrencilerin yarısının (%50) Arapça Yeterlilik Sertifikasını almaya hak kazanmalarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
F.6.1.1	DYK' de Arapça kurslara öğrencileri teşvik etmek.			Arapça Zümresi
F.6.1.2	Arapça dil sertifikası sınavına öğrencileri yönlendirmek.			Arapça Zümresi
F.6.1.3	Arapça' yı okuma anlama ve konuşmaya yönelik yarışma ve sosyal etkinlikler düzenlemek.			Arapça Zümresi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
PG 6.1.1	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı.			Arapça Zümresi
PG 6.1.2	Dil sınavına katılan öğrenci sayısı.			Arapça Zümresi
PG 6.1.3	Arapça alanında yapılan yarışma ve etkinlik sayısı.			Arapça Zümresi

Hedef 6.2 (H6.2) 2020 yılında Arapça dil projesi sınıflarından 7. Sınıfı bitiren öğrencilerin yarısının (%50) Arapça Yeterlilik Sertifikasını almaya hak kazanmalarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
F.6.2.1	DYK' de Arapça kurslara öğrencileri teşvik etmek.			Arapça Zümresi
F.6.2.2	Arapça dil sertifikası sınavına öğrencileri yönlendirmek.			Arapça Zümresi
F.6.2.3	Arapça' yı okuma anlama ve konuşmaya yönelik yarışma ve sosyal etkinlikler düzenlemek.			Arapça Zümresi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
PG 6.2.1	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı.			Arapça Zümresi
PG 6.2.2	Dil sınavına katılan öğrenci sayısı.			Arapça Zümresi
PG 6.2.3	Arapça alanında yapılan yarışma ve etkinlik sayısı.			Arapça Zümresi

Hedef 6.3 (H6.3) 2021 yılında Arapça dil projesi sınıflarından 7. Sınıfı bitiren öğrencilerin yarısının (%50) Arapça Yeterlilik Sertifikasını almaya hak kazanmalarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
F.6.3.1	DYK' de Arapça kurslara öğrencileri teşvik etmek.			Arapça Zümresi
F.6.3.2	Arapça dil sertifikası sınavına öğrencileri yönlendirmek.			Arapça Zümresi
F.6.3.3	Arapça' yı okuma anlama ve konuşmaya yönelik yarışma ve sosyal etkinlikler düzenlemek.			Arapça Zümresi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
PG 6.3.1	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı.			Arapça Zümresi
PG 6.3.2	Dil sınavına katılan öğrenci sayısı.			Arapça Zümresi
PG 6.3.3	Arapça alanında yapılan yarışma ve etkinlik sayısı.			Arapça Zümresi

Hedef 6.4 (H6.4) 2022 yılında Arapça dil projesi sınıflarından 7. Sınıfı bitiren öğrencilerin yarısının (%50) Arapça Yeterlilik Sertifikasını almaya hak kazanmalarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
F.6.4.1	DYK' de Arapça kurslara öğrencileri teşvik etmek.			Arapça Zümresi
F.6.4.2	Arapça dil sertifikası sınavına öğrencileri yönlendirmek.			Arapça Zümresi
F.6.4.3	Arapça' yı okuma anlama ve konuşmaya yönelik yarışma ve sosyal etkinlikler düzenlemek.			Arapça Zümresi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
PG 6.4.1	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı.			Arapça Zümresi
PG 6.4.2	Dil sınavına katılan öğrenci sayısı.			Arapça Zümresi
PG 6.4.3	Arapça alanında yapılan yarışma ve etkinlik sayısı.			Arapça Zümresi

Hedef 6.5 (H6.5) 2023 yılında Arapça dil projesi sınıflarından 7. Sınıfı bitiren öğrencilerin yarısının (%50) Arapça Yeterlilik Sertifikasını almaya hak kazanmalarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2023)**	**Hedef (2023)**	**Sorumlu Birim**
F.6.5.1	DYK' de Arapça kurslara öğrencileri yönlendirmek.			Arapça Zümresi
F.6.5.2	Arapça dil sertifikası sınavına öğrencileri yönlendirmek.			Arapça Zümresi
F.6.5.3	Arapça' yı okuma anlama ve konuşmaya yönelik yarışma ve sosyal etkinlikler düzenlemek.			Arapça Zümresi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2023)**	**Hedef (2023)**	**Sorumlu Birim**
PG 6.5.1	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı.			Arapça Zümresi
PG 6.5.2	Dil sınavına katılan öğrenci sayısı.			Arapça Zümresi

				Zümresi
PG 6.5.3	Arapça alanında yapılan yarışma ve etkinlik sayısı.			Arapça Zümresi

TEMA 2 PROJELER, ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELERE KATILMAK

Amaç 1.1(A.1.1) Tübitak tarafından yapılan proje yarışmalarına her yıl en az 10 proje ile katılmak.

Hedef 1.1(H.1.1) 2019 yılında Tübitak tarafından yapılan proje yarışmalarına en az 10 proje ile katılmak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
F 1.1.1	Proje sergilerine öğrencileri götürmek.			Proje ekibi
F 1.1.2	Laboratuvarların etkin kullanımını sağlamak.			Proje ekibi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2019)**	**Hedef (2019)**	**Sorumlu Birim**
PG 1.1.1	Proje sergilerine katılan Öğrenci Sayısı			Proje ekibi
PG 1.1.2	Laboratuvarları etkin kullanan Öğrenci Sayısı			Proje ekibi

Hedef 1.2 (H1.2) 2020 yılında Tübitak tarafından yapılan araştırma projeleri yarışmalarına en az 10 proje ile katılmak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
F 1.2.1	Proje sergilerine öğrencileri götürmek.			Proje ekibi
F 1.2.2	Laboratuvarların etkin kullanımını sağlamak.			Proje ekibi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2020)**	**Hedef (2020)**	**Sorumlu Birim**
PG 2.1.1	Proje sergilerine katılan Öğrenci Sayısı			Proje ekibi
PG 2.1.2	Laboratuvarları etkin kullanan Öğrenci Sayısı			Proje ekibi

Hedef 1.3 (H1.3) 2021 yılında Tübitak tarafından yapılan araştırma projeleri yarışmalarına en az 10 proje ile katılmak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
F 1.3.1	Proje sergilerine öğrencileri götürmek.			Proje ekibi
F 1.3.2	Laboratuvarların etkin kullanımını sağlamak.			Proje ekibi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2021)**	**Hedef (2021)**	**Sorumlu Birim**
PG 1.3.1	Proje sergilerine katılan Öğrenci Sayısı			Proje ekibi
PG 1.3.2	Laboratuvarları etkin kullanan Öğrenci Sayısı			Proje ekibi

Hedef 1.4 (H1.4) 2022 yılında Tübitak tarafından yapılan araştırma projeleri yarışmalarına en az 10 proje ile katılmak.

HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
F 1.4.1	Proje sergilerine öğrencileri götürmek.			Proje ekibi
F 1.4.2	Laboratuvarların etkin kullanımını sağlamak.			Proje ekibi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2022)**	**Hedef (2022)**	**Sorumlu Birim**
PG 1.4.1	Proje sergilerine katılan Öğrenci Sayısı			Proje ekibi
PG 1.4.2	Laboratuvarların etkin kullanan Öğrenci Sayısı			Proje ekibi

Hedef 1.5 (H1.5) 2023 yılında Tübitak tarafından yapılan araştırma projeleri yarışmalarına en az 10 proje ile katılmak.

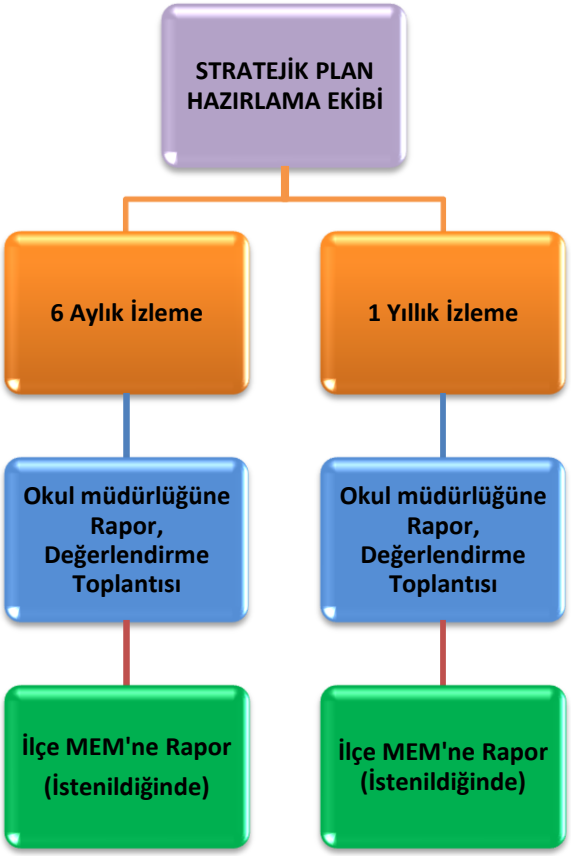
HEDEFE İLİŞKİN FAALİYETLER				
Sıra	**Gösterge**	**Mevcut (2023)**	**Hedef (2023)**	**Sorumlu Birim**
F 1.5.1	Proje sergilerine öğrencileri götürmek.			Proje ekibi
F 1.5.2	Laboratuvarların etkin kullanımını sağlamak.			Proje ekibi

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.5.1	Proje sergilerine katılan Öğrenci Sayısı			Proje ekibi
PG 1.5.2	Laboratuvarları etkin kullanan Öğrenci Sayısı			Proje ekibi

E.İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde okul müdürlüğüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe ve il milli eğitim müdürlüğüne gönderilecektir. Ayrıca 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları okul idaresi ile stratejik planlama ekibi tarafından düzenlenecektir.



Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci